

02177/2024/00082
90122-5/3037/2024

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Debreceni Szakképzési Centrum** (a továbbiakban: Képző); székhely: 4030 Debrecen, Fokos utca 12., képviselő: **Tirpák Zsolt** kancellár,

másrészről az **Debreceni Javítóintézet** (a továbbiakban: Intézet); székhely: 4032 Debrecen, Böszörményi út 173., képviselő: **Kocsis Éva** igazgató, (a továbbiakban együtt: Felek) között.

I. Preambulum

Képző feladata két különböző ágazatot is képviselő intézménye bevonásával, olyan korszerű szakmai tudás átadása, melyek megszerzésével népszerű szakmák (szobafestő, lakástextil-készítő, szakácssegéd és a süteménykészítő részsakmák) birtokába juthatnak a képzésre jelentkezők.

Az együttműködési megállapodás célja - a javítóintézet misszióját részben megvalósítandó – gyakran halmozottan hátrányos helyzetben lévő fiatalok képzésben való részvételének biztosítása, egy szakma megszerzéséhez segítése, ezáltal egyidejűleg megelőzve a bűnismétlést, továbbá elősegítve a sikeres társadalmi beilleszkedést is.

Együttműködő Felek vállalják, hogy a jelen megállapodásban rögzített tevékenységek megvalósítását kölcsönösen támogatják.

II. A Debreceni Szakképzési Centrum által vállalt feladatok

A Képző munkatársai a hatályos jogszabályok és a Felek belső szabályzataiban, továbbá a jelen megállapodásban meghatározottak szerint, az alábbiakat kiemelten figyelembe véve végzik a tevékenységüket.

A Képző az előbbieken megjelölt célok elérése érdekében ingyenességet biztosít a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 2. §-a alapján.

Az egyes képzések, valamint azok közvetlen lebonyolításáért felelős DSzC intézmények:

Részsakma megnevezése: Szobafestő (Műhelyiskola keretében)

Felelős intézmény: Debreceni SZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskola

Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 25.

Intézményi azonosító: 203033/018

Képviselő: Kovács Zsolt igazgató

Részszakma megnevezése: Lakástextil-készítő (Műhelyiskola keretében)
Felelős intézmény: Debreceni SZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskola
Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 25.
Intézményi azonosító: 203033/018
Képviselő: Kovács Zsolt igazgató

Dobbantó program
Felelős intézmény: Debreceni SZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskola
Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 25.
Intézményi azonosító: 203033/018
Képviselő: Kovács Zsolt igazgató

Részszakma megnevezése: Szakácssegéd (Műhelyiskola keretében)
Felelős intézmény: Debreceni SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola
Székhely: 4027 Debrecen, Vénkert utca 2.
Intézményi azonosító: 203033/013
Képviselő: Deák Anita igazgató

Részszakma megnevezése: Süteménykészítő
Felelős intézmény: Debreceni SZC Irinyi János Technikum
Székhely: 4024 Debrecen, Irinyi u. 1.
Intézményi azonosító: 203033/012
Képviselő: Szilágyi László igazgató

1. A Képző munkatársai
 - 1.1. a szakmaképzések végrehajtását illetékességi körükben a legjobb szakmai tudásuknak megfelelően végzik.
 - 1.2. mindent megtesznek annak érdekében, hogy az Intézetben folyó szakmai munkát segítsék, tevékenységükkel alkalmazkodnak az Intézet napi munkafolyamataihoz és az Intézetben lévők napirendjéhez.
2. A Képző munkatársai betartják a tudomásukra jutó személyes, valamint adott fiatalra visszavezethető bármely adat vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait. Munkavégzésük során a javítóintézeti ellátottak személyiségi jogait nem sérthetik, emberi méltóságukat tiszteletben tartják.
3. Az Intézetbe érkező oktató(k) rendelkeznek Hatósági Erkölcsi Bizonyítvány okirattal.
4. A Képző biztosítja az Intézetben betartandó szabályok ismertetését célzó elméleti és szükség szerint intézeti gyakorlati felkészítésen a munkatársai megjelenését, a feladat végrehajtására az Intézettel egyeztet időpontot, továbbá jelzi, hogy a szabályok betartása vonatkozásában milyen körben kér tájékoztatást. A rendszabályok ismertetéséről készített írásbeli tájékoztatást

aláírásukkal veszik tudomásul. Képző később jelezheti, ha kiegészítő tájékoztatást kér. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az Intézet indokoltnak tartja, a biztonsági tájékoztatás ismétélhető.

5. Az Intézetbe a Képző munkatársai kötelesek minden alkalommal a személyazonosságukat igazolni, majd a belépés során a biztonsági ellenőrzések végrehajtásában együttműködni. Érvénytelen személyi igazolvány esetében a belépés nem lehetséges.
6. Az Intézetbe érkező Képző munkatársai csak munkára képes állapotban, megfelelő, nem kirívó öltözetben léphetnek be. Az Intézettől a beléptetéskor átvett személyi riasztót, mágneskártyát minden esetben kötelesek maguknál tartani, szükség esetén használni, illetve a „VENDÉGTANÁR” feliratú kitűzőt a felsőruházatukra látható helyen elhelyezni.
7. A Képző munkatársai által az Intézetbe nem hozható be a közbiztonságra, valamint az intézet rendjére és a fogva tartás biztonságára veszélyes tárgy, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, szűrő-vágó eszköz, kábító- és bódító szer.
8. Adatrögzítésre alkalmas eszköz bevitele előzetes engedélyeztetés alapján történhet, azt illetve annak tartalmát a be, és kivitelkor is ellenőrizni kell, melyet az intézet vezetője által megbízott személy végez el.
Az Intézetbe nem hozható eszközök elzárására az Intézet lemezszekrényt biztosít, a személybejáratnál.
9. A Képző biztosítja az oktatások eszköz- és anyagigényét (tankönyv, jegyzet, nyersanyagok, gépek, szerszámok, munka, és védőfelszerelések), kiemelt figyelemmel a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírások betartására. A képzéshez ténylegesen behozni szándékozott eszközök listáját a Képző az Intézet részére előre átadja, melyeket előzetes engedélyezést követően hozhat az Intézet területére. Az Intézet vezetője az eszközök ismeretében határozza meg a tárgyak behozatalának, ellenőrzésének és tárolásának rendjét.
10. A Képző a javítóintézeti ellátottak részére méret szerint biztosítja a szakmaképzéshez szükséges munka- és védőfelszereléseket előzetesen egyeztetett időpontban, de a gyakorlati képzés megkezdése előtt legalább 2 munkanappal. A Képző a szakmaképzés megkezdésével egyidőben nyilatkozik a ruházat, és egyéb felszerelések tulajdonjogának sorsáról.
11. Fényképezőgép, valamint mobiltelefon behozatalát, illetve használatát a Képző munkatársai részére nem engedélyezi az Intézet vezetője.
12. Az Intézetbe bevinni kívánt eszközökről értesíteni kell az Intézeti kapcsolattartót, aki intézkedik előzetes vezetői engedélyezésről. A foglalkozások tárgyi kellékei, eszközei bevitele során az Intézet vezetője általa megbízott személy(ek) jogosult(ak) és köteles(ek) az engedély meglétét és az eszközöket ellenőrizni.

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

13. A Képző vállalja, hogy munkatársa/i az oktatás megkezdését megelőzően, továbbá befejezését követően megbizonyosodnak az eszközök meglétéről, épségéről, mely idő alatt az oktatáson résztvevők a területet nem hagyhatják el.
14. A Képző tudomásul veszi, hogy amennyiben az Intézetbe beléptetett munkatársa olyan magatartást tanúsít, amellyel az Intézet rendjét és biztonságát megsérti, a tevékenysége azonnali felfüggesztése mellett, az Intézet területéről kiléptetésre kerül.
15. A Képző felel minden olyan kárért, amelyet munkatársai, oktatói az Intézetben okoznak.
16. A Képző munkatársa(i) kizárólag oktatási feladatait láthatja el az Intézetben.

III.

Az Intézet kötelezettségei

1. Az Intézet biztosítja a Képző munkatársainak beléptetését a Debrecen, Böszörményi út 173. címen található intézet területére a szakmaképzés végrehajtása érdekében, előzetes egyeztetés és az órarendben rögzített időpontok szerint, valamint gondoskodik a Képző munkatársainak az Intézetben belüli személyes biztonságáról, az alapvető munkafeltételek megteremtéséről.
2. Az Intézet a Képző részére megszervezi a szakmaképzési feladatokat ellátó munkatársaikra vonatkozó szabályok és előírások megismerését és betartását segítő elméleti és gyakorlati felkészítést, melynek végrehajtási idejét előzetesen egyeztetik.
3. Az Intézet minden belépéskor személyi riasztóval, mágneskártyával, és kitűzővel látja el a Képző munkatársait, akik a részükre biztosított eszközöket az első tájékoztatón elhangzottak szerint kötelesek maguknál tartani, viselni, és szükség esetén használni, kilépéskor pedig azokat leadni. Az Intézet a Képző munkatársa(i) részére biztosítja, hogy az intézet területére be nem hozható eszközeiket zárható szekrénybe helyezhessék. Személyes tárgyaikat felügyelet nélkül nem hagyhatják. Kabát, táska tárolása az erre a célra kialakított helyiségben történik.
4. A képzés elméleti részének megtartására rendelkezésre bocsájta a Foglalkoztatási osztály termeit, valamint a képzés gyakorlati részére szükség esetén az előzetesen felmért és a Képző által alkalmasnak talált egyéb intézeti helyiségeket.
5. A képzés szüneteiben a Képző munkatársai a Foglalkoztatási osztály, mosdó és mellékhelyiségeit használhatják.
6. A Képző munkatársai részére az intézet térítés ellenében ebédet biztosít, illetve lehetővé teszi, hogy behozott ebédjüket az intézet étkezőjében elfogyaszthassák. Ebéd igényüket legkésőbb az oktatás megkezdése előtt 3. munka-napon belül jelezzhetik.
7. Az Intézet kiemelt figyelmet fordít arra, hogy szolgálati feladatainak maradéktalan végrehajtása figyelembe vételével biztosítsa a javítóintézetben ellátott fiatalok szakmaképzésre kijelölt

helyszínen való megjelenését, és felügyeletét. A fiatalkorúnál tartható eszközök, tárgyak a szakmaképzés ideje alatt: jegyzetfüzet, íróeszköz (toll, ceruza).

8. A fiatalkorúak a Képző által biztosított munka és védőfelszereléseiket a nevelési csoportjukban tarthatják. A munkaruházat tisztítása az intézet (fiatalkorú) feladata. A munkaruhák állagáért az intézet nem vállal felelősséget.
9. Az elméleti képzések idejére az intézet széket, asztalt tud biztosítani a fiatalkorúak, valamint a Képző munkatársai részére. Az elméleti, és gyakorlati képzésekhez az intézet az energiavételezési lehetőséget biztosítja (220V).
10. Az Intézet a fiatalkorúak vonatkozásában sem bűnügyi, sem személyes adatszolgáltatásra nem kötelezett a Képző munkatársai felé.

IV.

A Felek közös feladatai

1. A Képző vállalja, hogy amennyiben a belépő személyekkel kapcsolatban változás történne, erről a belépés idejét megelőzően legalább egy nappal előbb tájékoztatja az Intézetet.
2. A munkaruha, védőeszköz és bármilyen egyéb eszköz, alapanyag átadása-átvétele csak a Felek kijelölt munkatársainak jelenlétében történhet. Az intézet a beszállítóktól nem vehet át eszközöket csak az iskola által kijelölt személy közvetítésével. Az anyagok, eszközök átvétele során egyértelműen ki kell derülnie, hogy azokat a bevont szakmaképző szervezet adta át.
3. Felek a megállapodásban foglalt feladatok megvalósulását évente november 30-ig áttekintik, majd értékelik az együttműködés fejlesztési lehetőségeit.
4. Felek az együttműködést érintő szakmai rendezvényeiken kölcsönösen képviseltetik magukat erre vonatkozó felkérés esetén előadás, felvonulás biztosításával.
5. Felek az együttműködést érintő egyes szakmai feladatok megvalósítására munkacsoportot hozhatnak létre, amelybe kölcsönösen kiküldjék a feladat megvalósításában érintett munkatársakat.
6. Felek folyamatosan, egymást tájékoztatva vizsgálják a közösen benyújtható hazai és nemzetközi pályázati projektek lehetőségét, a pályázati együttműködés fejlesztését, az ilyen pályázati programok végrehajtásában egymást támogatva vesznek részt.
7. Felek vállalják, hogy a különböző programok és pályázati projektek szakmai megvalósítása érdekében cselekvőül részt vesznek a szervezési feladatok végrehajtásában, célorientált tanácskozásokat tartanak, ezzel elősegítve a kitűzött célok eredményes megvalósítását.
8. Felek vállalják, hogy minden ügyet, kérdést bizalmasan kezelnek, harmadik fél részére tájékoztatást nem adnak át. Ez alól kivételt képeznek az együttműködés során, programok/projektek megvalósítása kapcsán keletkezett közérdekű adatok, vagy olyan

technikai, statisztikai adatok, összesítések, amelyek a szervezetek tevékenységi mutatóihoz tartoznak és tényleges személyekhez nem köthetők.

V.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Ha a Képző munkatársainak a tevékenysége jogszabálysértő, vagy nem felel meg az Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak az intézet vezetője a tevékenységet leállíthatja, az érintett személy(ek) intézetbe történő belépését megtilthatja.
2. A jelen Megállapodás értelmében készült valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy az eredeti aláírt iratot szkennelten, elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni.
3. Amennyiben az Együttműködési Megállapodás teljesítése során – különös tekintettel a képzésben résztvevő valamely fiatal által előadottan -, bármelyik fél személyes vagy minősített adatok birtokába jut, köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a minősített adat védelemről szóló 2009. évi CLV. törvény és végrehajtási rendelete szerint eljárni.
4. Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a fenti pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
5. Felek a megállapodásban foglaltak teljesítésére, az együttműködés fejlesztésére konzultációs és javaslattevési felhatalmazással kölcsönösen kapcsolattartó személyeket jelölnek ki az alábbiak szerint:

Az Intézet részéről: Nagy Istvánné
Elérhetősége: nagy.istvanne@dji.hu, 06-30/225-0361

A Képző részéről: Bakó Valéria
Elérhetősége: bako.valeria@dszc.hu, 06-30/602-6074
6. Felek az együttműködési megállapodást határozott időre, **2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig** kötik, módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.
7. Az együttműködési megállapodást a felek bármelyike – 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül – felmondhatja, a másik félhez intézett írásos nyilatkozat útján. Az együttműködési megállapodás felmondása az érintettek tanulói/felnőttképzési jogviszonyát, a jogviszonyból eredő jogait és kötelességei teljesítését nem érinti.
8. Felek a felmerülő esetleges jogvitákat jóhiszeműen eljárva, közösen rendezik.
9. A jelen együttműködési megállapodás által nem érintett kérdések tekintetében a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

10. Jelen együttműködési megállapodás négy eredeti példányban készült és nyolc számozott oldalból áll.

Az együttműködési megállapodás az aláírása napján lép hatályba.

11. Szerződő felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Debrecen, 2024. szeptember 16.

.....
kancellár
Debreceni Szakképzési Centrum

.....
igazgató
Debreceni Javítóintézet
Deb. 2024.09.16.
Debrecen, Böszörményi út 173.

.....
főigazgató
Debreceni Szakképzési Centrum

Pénzügyileg ellenjegyzem: 2024. 09.16.

.....
gazdasági vezető
Debreceni Szakképzési Centrum

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Debreceni Szakképzési Centrum

Pénzügyi ellenjegyzés (Debreceni Javítóintézet részéről):

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum: 2024.09.10.

Aláírás: [Handwritten Signature]



A szerződés mind formai, mind tartalmi szempontból megfelel a jogszabályoknak.

[Handwritten Signature]

Dr. Biró Judit jogász
Debreceni Javítóintézet

Dátum: 2024.09.09. 15⁴⁰